

# VYSOKÁ ŠKOLA: ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI

## Rozvojový projekt na rok 2015

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

**Program:** Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

**Tematické zaměření:**

**Název projektu:** *Strategické plánování a inovace poradenských služeb s cílem zvyšování kvality vysokoškolského poradenství v ČR*

**Období řešení projektu:**

**Od:** 1.1.2015

**Do:** 31.12.2015

**Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2015 ukazatel I (v tis. Kč):**

|   | <b>Celkem:</b> | <b>V tom běžné finanční prostředky:</b> | <b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b> |
|---|----------------|---|--|
| Na celý projekt<br>(vyplní pouze koordinátor) |                |   |  |
| Na dílčí část předkládající VŠ                | 440            | 440                                     | 0  |



## ZÁKLADNÍ INFORMACE

### Koordinátor celého projektu

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| <b>Jméno</b> |                       |
| <b>Škola</b> | Masarykova univerzita |

**Zúčastněné školy:**

Masarykova univerzita, České vysoké učení technické v Praze, Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Mendelova univerzita v Brně, Slezská univerzita v Opavě, Univerzita Hradec Králové, Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, Univerzita Karlova v Praze, Univerzita Palackého v Olomouci, Univerzita Pardubice, Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Veterinární a farmaceutická univerzita Brno, Vysoká škola ekonomická v Praze, Vysoká škola polytechnická Jihlava, Vysoké učení technické v Brně, Západočeská univerzita v Plzni

|                    | <b>Řešitel předkládané dílčí části</b>       | <b>Kontaktní osoba</b>  | <b>Rektor</b>  | <b>Razítko školy</b>  |
|--------------------|--|---|--|---|
| <b>Jméno:</b>      | Pavla Hrabačková                             | Pavla Hrabačková  | Doc. PaedDr. Ilona Mauritzová, Ph.D.   |  |
| <b>Podpis:</b>     |  |  |  |   |
| <b>Škola:</b>      | ZČU  | ZČU   |  |   |
| <b>Adresa/Web:</b> | Univerzitní 20<br>306 14 Plzeň<br>www.zcu.cz | Univerzitní 20<br>306 14 Plzeň<br>www.zcu.cz  |  |   |
| <b>Telefon:</b>    | 377 631 350                                  | 377 631 350   |  |   |
| <b>E-mail:</b>     | hrabacko@rek.zcu.cz                          | hrabacko@rek.zcu.cz   |  |   |

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

| CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU   |   |  |  |               |
|--|---|--|--|---------------|
| <b>Přehled o řešení projektu v roce 2014</b>   | Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2014. |  |  |               |
|  | <b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>   | <b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>   |  |               |
|  | Cíl   |  |  |               |
|  | Cíl   |  |  |               |
|  | <b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>  | <b>Projekt financován od</b>   |  |               |
| Obdobný projekt financovaný v rámci rozvojových programů MŠMT nebyl v roce 2014 řešen. |   |  |  |               |
| <b>Cíle dílčí části projektu</b>   | Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.   |  |  |               |
|  | <b>č.</b>   | <b>Společné cíle (přidejte řádky podle potřeby)</b>  | <b>Termín</b>                              |               |
|  | 1   | Identifikovat poradenské potřeby klientů poradenských pracovišť, návrh inovací a rozšíření služeb jednotlivých poradenských služeb   | 31.12.2015                                 |               |
|  | 2   | Podporovat a rozvíjet opatření sloužících k prevenci studijní neúspěšnosti, spolupráce se SŠ   | 31.12.2015                                 |               |
|  | 3   | Identifikovat poradenské potřeby klientů poradenských pracovišť s důrazem na studenty prezenčního studia, pro uchazeče a studenty prvních ročníků  | 31.12.2015                                 |               |
|  | 4   | Prohloubit vzájemnou spolupráci, analyzovat, sjednotit a rozšířit procesy zpětné vazby na kvalitu služeb, příprava a realizace pilotního vzdělávacího programu a podpůrných aktivit pro studenty uchazeče a studenty prvních ročníků sloužících k prevenci studijní neúspěšnosti | 31.12.2015                                 |               |
|  | 5   | Rozvíjet vzájemnou spolupráci, poradenské kompetence a dovednosti pracovníků zapojených VŠ poradenských center   | 31.12.2015                                 |               |
|  | 6   |  |  |               |
|  | 7   |  |  |               |
|  | 8   |  |  |               |
| <b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>                           | Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.   |  |  |               |
|  | <b>č.</b>   | <b>Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)</b>  | <b>Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)</b> | <b>Termín</b> |
|  | 1   | Příprava dotazníkové ankety zaměřené na analýzu potřeb studentů vyšších ročníků v souvislosti se studijní neúspěšností (vytvoření dotazníku a metodiky)  | 1  | 30.6.2015     |
|  | 2   | Realizace dotazníkové ankety zaměřené na analýzu potřeb studentů vyšších ročníků v souvislosti se studijní neúspěšností (oslovení min. 80 studentů vyšších ročníků)  | 1  | 30.11.2015    |

|   |    |  |                        |                        |
|---|----|--|------------------------|------------------------|
|   | 3  | Písemná zpráva s návrhem inovací a rozšíření služeb jednotlivých poradenských služeb pro studenty vyšších ročníků, strategie přístupu představená členům vedení ZČU  | 1                      | 31.12.2015             |
|   | 4  | Návrh spolupráce s 3 středními školami v Plzeňském kraji   | 2                      | 31.1.2015              |
|   | 5  | Návrh spolupráce v oblasti studijního poradenství pro uchazeče o studium, příprava a realizace mimořádných konzultací v oblasti studijního poradenství a správného výběru oboru pro uchazeče (zajištění pravidelných informačních hodin pro uchazeče na studijních odděleních vybraných fakult), příprava a realizace seminářů a workshopů pro uchazeče (realizace pravidelných konzultačních hodin, každý týden 1,5 hod. v období leden – duben 2015 a září – prosinec 2015; realizace min. 2 seminářů a workshopů pro cca 120 uchazečů, realizace 40 individuálních konzultací pro uchazeče) | 2                      | 30.6.2015              |
|   | 6  | Příprava dotazníkové ankety zaměřené na analýzu potřeb studentů zapsaných do prvních ročníků (vytvoření dotazníku a metodiky)  | 3                      | 30.6.2015              |
|   | 7  | Realizace dotazníkové ankety zaměřené na analýzu potřeb studentů zapsaných do prvních ročníků (oslovení min. 70 studentů prvních ročníků)  | 3                      | 30.11.2015             |
|   | 8  | Písemná zpráva s návrhem inovací a rozšíření služeb jednotlivých poradenských služeb pro studenty prvních ročníků, strategie přístupu představená členům vedení ZČU  | 3                      | 31.12.2015             |
|   | 9  | Příprava pilotního vzdělávacího programu a podpůrných aktivit vytvořených na základě předchozích analýz a dotazníkových anket pro uchazeče a studenty prvních ročníků sloužících k prevenci studijní neúspěšnosti, příprava e-learningových podpor (vytvoření e-learningové podpory s min. 3 moduly, účast min. 15 respondentů)  | 4                      | 30.4.2015              |
|   | 10 | Realizace pilotního vzdělávacího programu a podpůrných aktivit pro studenty uchazeče a studenty prvních ročníků sloužících k prevenci studijní neúspěšnosti, realizace e-learningových podpor (nabídka kurzů min. 100 studentům, pilotní odzkoušení pro min. 15 studentů)  | 4                      | 31.12.2015             |
|   | 11 | Účast na konferenci pro vysokoškolské poradce, podíl na organizaci (účast 2 pracovníků ZČU)  | 5                      | 31.12.2015             |
|   |    |  |                        |                        |
|   |    |  |                        |                        |
| <b>Harmonogram dílčí části projektu</b> |    |  |                        |                        |
|   |    | <b>Hlavní činnosti</b><br>(přidejte řádky podle potřeby)   | <b>Termín zahájení</b> | <b>Termín ukončení</b> |
|   | 1  | Příprava dotazníkové ankety pro studenty ZČU, metodika sběru a vyhodnocení dat   | 1.1.2015               | 30.6.2015              |
|   | 2  | Realizace dotazníkové ankety   | 30.6.2015              | 30.11.2015             |
|   | 3  | Vyhodnocení dotazníkové ankety   | 30.11.2015             | 31.12.2015             |
|   | 4  | Vytipování SŠ, návrh spolupráce  | 1.1.2015               | 31.1.2015              |
|   | 5  | Prezentace na SŠ, příprava a realizace mimořádných informačních hodin pro  | 31.1.2015              | 30.6.2015              |

|    |  |            |            |
|----|--|------------|------------|
|    | uchazeče, příprava a realizace seminářů a workshopů pro uchazeče                           |            |            |
| 6  | Příprava dotazníkové ankety pro studenty prvních ročníků, metodika sběru a vyhodnocení dat | 31.1.2015  | 30.6.2015  |
| 7  | Realizace dotazníkové ankety   | 30.6.2015  | 30.11.2015 |
| 8  | Vyhodnocení dotazníkové ankety   | 30.11.2015 | 31.12.2015 |
| 9  | Příprava e-learningových podpor pro studenty prvních ročníků                               | 1.1.2015   | 30.4.2015  |
| 10 | Realizace e-learningových podpor, nabídka kurzů studentům prvních ročníků                  | 1.9.2015   | 31.12.2015 |
| 11 | Účast na konferenci pro vysokoškolské poradce, podíl na organizaci                         | 1.1.2015   | 31.12.2015 |
| 12 |  |            |            |
| 13 |  |            |            |
| 14 |  |            |            |

| Realizační tým | Uved'te plán personálního zajištění |  |
|----------------|-------------------------------------|--|
|                | č.                                  | Činnosti   |
|                | 1                                   | Pavla Hrabačková<br>Koordinátor projektu, kontaktní osoba, koordinátor dotazníkových anket, finanční manažer |
|                | 2                                   | Jana Hrušková<br>Administrátor projektu, koordinátor poradenských činností, inovace poradenských činností    |
|                | 3                                   | Lukáš Polanecký<br>IT, grafik, tvorba webových stránek   |
|                | 4                                   | Klára Jedličková<br>Koordinátor realizace pilotního vzdělávacího programu a podpůrných aktivit               |
|                | 5                                   | Adriana Bittnerová<br>Koordinátor spolupráce se SŠ   |
|                | 6                                   | Martina Rubriciusová<br>Koordinátor sběru dat  |
|                | 7                                   |  |
|                | 8                                   |  |

| Přehled o pokračujícím projektu | Pokud se jedná o pokračující projekt, uved'te, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna. |   |
|---------------------------------|---|---|
|                                 | Rok realizace   | Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj) |
|                                 | 2016  |   |
|                                 | 2017  |   |
|                                 | 2018  |   |

| Přehled o udržitelnosti investice/aktivity | Uved'te, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.  |
|--|--|
|  | Cílem projektu je rozvoj podpůrných aktivit uchazeče a studenty sloužících k prevenci studijní neúspěšnosti. Realizace aktivit v dalších letech bude finančně zajištěna v rámci rozvojových projektů, projektů ESF nebo jiných prostředků ZČU. |

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uved'te je v příloze.

| <b>ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby)</b> |  |   |
|---|--|---|
|   |  | Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč) |
| <b>1.</b>   | <b>Kapitálové finanční prostředky</b>                | 0   |
| <b>2.</b>   | <b>Běžné finanční prostředky</b>                     | 440   |
| <b>3.</b>   | <b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b> | 440   |

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

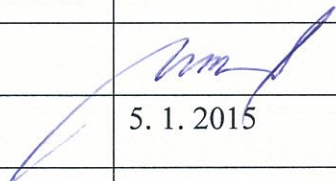

| <b>ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU</b> |  |   |
|--------------------------------------|--|---|
|                                      |  | Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč) |
| <b>1.</b>                            | <b>Kapitálové finanční prostředky</b>  |   |
| 1.1                                  | Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)  | 0   |
| 1.2                                  | Samostatné věci movité (stroje, zařízení)  | 0   |
| 1.3                                  | Stavební úpravy  | 0   |
| <b>2.</b>                            | <b>Běžné finanční prostředky celkem</b>  |   |
|                                      | <b>Osobní náklady:</b>   |   |
| 2.1                                  | Mzdy (včetně pohyblivých složek)   | 64  |
| 2.2                                  | Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr  | 249   |
| 2.3                                  | Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu | 23  |
|                                      | <b>Ostatní:</b>  |   |
| 2.4                                  | Materiální náklady (včetně drobného majetku)   | 15  |
| 2.5                                  | Služby a náklady nevýrobní   | 20  |
| 2.6                                  | Cestovní náhrady   | 20  |
| 2.7                                  | Stipendia  | 49  |
| <b>3.</b>                            | <b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>   | 440   |

**Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)**

| Číslo položky (viz předchozí tabulka) | Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění  | Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“) | Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“) | Částka (v tis. Kč) |
|---------------------------------------|--|--|--|--------------------|
| <b>2.1</b>                            | <b>Mzdy</b>  |  |  | <b>64</b>          |
|                                       | Koordinátor projektu (odměna ve výši úvazku 0,125)   | 1-5  | 1-11   | 32                 |
|                                       | Administrátor projektu (odměna ve výši úvazku 0,125)   | 1-5  | 1-11   | 32                 |
| <b>2.2</b>                            | <b>Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr</b>   |  |  | <b>249</b>         |
|                                       | Metodik sběru a vyhodnocení dat (sazba Kč 150/hod.)  | 1, 3                                       | 1-3, 6-8   | 16                 |
|                                       | Koordinátor sběru dat (Kč 120/hod.)  | 1, 3                                       | 1-3, 6-8   | 18                 |
|                                       | Výchovní poradci vybraných SŠ (Kč 180/hod.)  | 2-4  | 13-111   | 87                 |
|                                       | Lektoři e-learningových kurzů (Kč 180/hod.)  | 4  | 9-10   | 45                 |
|                                       | IT, grafik, tvorba webových stránek (Kč 200/hod.)  | 1-5  | 1-11   | 30                 |
|                                       | Koordinátor realizace pilotního vzdělávacího programu a podpůrných aktivit (Kč 180,00)   | 4  | 5, 9-10  | 20                 |
|                                       | Koordinátor spolupráce se SŠ (Kč 180/hod.)   | 5  | 5, 9-11  | 20                 |
|                                       | Studijní referentky vybraných fakult ZČU (Kč 120/hod.)   | 1-5  | 1-11   | 13                 |
| <b>2.3</b>                            | <b>Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přírůdky do sociálního fondu</b> |  |  | <b>23</b>          |
|                                       | 35 % mzdových nákladů  |  |  | 23                 |
| <b>2.4</b>                            | <b>Materiální náklady (včetně drobného majetku)</b>  |  |  | <b>15</b>          |
|                                       | Kancelářské potřeby (papír, tonery, drobné kancelářské potřeby)  | 1-5  | 1-11   | 15                 |
| <b>2.5</b>                            | <b>Služby a náklady nevýrobní</b>  |  |  | <b>20</b>          |
|                                       | Tisky informačních, propagačních a studijních materiálů, kopírovací služby   | 1-5  | 1-11   | 10                 |
|                                       | Propagační předměty  | 3-4  | 4-8  | 10                 |
| <b>2.6</b>                            | <b>Cestovní náhrady</b>  |  |  | <b>20</b>          |
|                                       | Tuzemské cestovné – účast 1 osoby na konferenci  | 5  | 12   | 5                  |
|                                       | Tuzemské cestovné – návštěva 3 poradenských pracovišť, prezentace výstupů, sdílení informací   |  | 1-11   | 15                 |
| <b>2.7</b>                            | <b>Stipendia</b>   |  |  | <b>49</b>          |
|                                       | Stipendia studentům ZČU – referenti sběru dat, recepční práce v rámci letní školy a vzdělávacích aktivit (Kč 100/hod.)   | 1, 3                                       | 1-3, 6-8   | 49                 |

|   |   |
|---|---|
| <b>Souvislost s ostatními podávanými projekty</b> | Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2015. |
|   | Obsahově podobný projekt není v rámci decentralizovaných ani centralizovaných rozvojových projektů na ZČU na rok 2015 podáván.            |

|  |  |
|--|--|
| <b>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká</b> | Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).  |
|  | <p>Předpokládaný počet studentů, kteří budou do projektu zapojeni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analýza potřeb – bude osloveno min. 80 studentů</li> <li>- Dotazníková anketa pro studenty prvních ročníků – bude osloveno min. 70 uchazečů a studentů</li> <li>- E-learningová podpora – plánováno pilotní odzkoušení pro 15 studentů</li> <li>- Spolupráce na projektu – plánováno zapojení cca 10 studentů do řešení projektu (stipendia), sběr a vyhodnocení dat, propagace, příprava a realizace aktivit</li> </ul> <p>Údaje o zapojení studentů ZČU:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 14 tis. studentů – potenciálních účastníků aktivit</li> <li>- 300 uchazečů o studium na technických fakultách – potenciálních účastníků aktivit</li> <li>- 10 studentů vyšších ročníků – spoluřešitelů projektu, organizátorů aktivit</li> </ul> |

|                          |  |                       |  |
|--------------------------|--|-----------------------|--|
| <b>Čestné prohlášení</b> | Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů. | <b>Jméno rektora:</b> | Doc. PaedDr. Ilona Mauritzová, Ph.D.   |
|                          |  | <b>Podpis:</b>        |    |
|                          |  | <b>Datum:</b>         | 5. 1. 2015   |
|                          |  | <b>Razítko školy:</b> |  |

